

**FICHA DE CARACTERIZAÇÃO**

equipa multidisciplinar

<b>DESIGNAÇÃO</b>	Gabinete de Modernização Administrativa e Atendimento ao Município (equipa multidisciplinar)												
<b>MISSÃO</b>	Promover um atendimento integrado e de qualidade ao Município subordinado a premissas de qualidade, modernização administrativa, eficiência e eficácia												
<b>ESTRUTURA REMUNERATÓRIA EQUIPARADA A:</b>	<table border="1"> <tr> <td> <small>Titular de cargo direcção intermédia de 2.º Grau (Director de Departamento)</small>  <div></div> </td><td> <small>Titular de cargo direcção intermédia de 2.º Grau (Chefe de Divisão)</small>  <div>X</div> </td></tr> </table>	<small>Titular de cargo direcção intermédia de 2.º Grau (Director de Departamento)</small> <div></div>	<small>Titular de cargo direcção intermédia de 2.º Grau (Chefe de Divisão)</small> <div>X</div>										
<small>Titular de cargo direcção intermédia de 2.º Grau (Director de Departamento)</small> <div></div>	<small>Titular de cargo direcção intermédia de 2.º Grau (Chefe de Divisão)</small> <div>X</div>												
<b>DELIBERAÇÃO</b>	Deliberado em Reunião de Câmara de 14/01/2011												
<b>CHEFE DE EQUIPA MULTIDISCIPLINAR</b>	Cândido Lopes da Silva Mariz												
<b>CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR</b>	Maria Fernanda Neiva Oliveira Vale Joao Manuel de Freitas e Silva Carlos Alberto Oliveira Machado Maria da Conceição Alves Ferreira Luis Antonio Duarte Nascimento Antonio Luis Lopes Costa Maria Fernanda Silva Marques Duraes Baptista Delfim Afonso Machado Maria Paula Sousa Mota Barbosa Isabel Maria Figueiredo Costa e Silva Augusto Gil Dias Folhadela Simões Manuel Augusto Machado Miranda Maria Elisabete Cruz Arantes Lopes Rosa Maria da Silva Barbosa Maria Lucia Duarte Fernandes Ferreira Manuel Antonio Carvalhosa Alves David Linhares Silva Maria Do Carmo Gonçalves Correia Macedo Teresa Maria Carvalho Barreto Maria Alice Oliveira Simões Maria Florinda Machado Apolinário Cândido Lopes da Silva Mariz Ana Lucia Campos Fraga de Oliveira Francisco Jose Pereira de Oliveira Costa Ana Miguel Pedras Rodrigues George Ferreira Araújo Jose Pedro Gomes Barbosa Costa Pereira Francisco Carlos Sanches Ramalho Paulo Manuel Dias Mourão Sousa Alexandrina Maria Pedrosa Ribeiro Marcelo Peirezo Cerqueira Maria de Lurdes Chaves Portela Araújo Sérgio Ferreira Araújo Justino Antonio Oliveira Neiva Elca Maria Martins Fernandes Arminda Manuela Machado Dias da Silva Jesus Antonio Faria Campos Ana Maria Silva Vaz Ana Isabel Antunes Soares Florinda Conceição Faria Esteves Sá Baptista Fernando Plácido Silva Alves Manuel Ricardo Lobarinhas Afonso Bessa e Menezes Márcio Alexandre Martins Dias Paulo Jorge Alves Gomes Ulisses Rogério Araújo Ferreira Fernanda Isabel Sousa Faria Ricardo Bruno Ferreira de Vasconcelos Ricardo Filipe Ferreira da Silva Rui Alexandre Coreixas da Fonseca Maria Do Carmo Rocha Gomes Maria Filomena da Silva Santos Maria Helena Pereira Ferraz Rosa Gonçalves Pereira												
<b>COMPETÊNCIAS/ ÁREAS DE ACTIVIDADE</b>	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Assegurar o atendimento integrado e multicanal ao Município</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Operacionalizar programas e acções de simplificação administrativa e processual e de eliminação ou redução de encargos administrativos e de outros custos de contexto</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Propor, estudar e avaliar o impacto das medidas de simplificação administrativa</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Promover e gerir a articulação eficiente e eficaz com o <i>BackOffice</i> técnico</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Assegurar o bom desempenho e manutenção dos sistemas de informação e comunicação</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Garantir a segurança da informação à guarda do Município, bem como implementar critérios de acesso superiormente definidos</td></tr> </table>	1	Assegurar o atendimento integrado e multicanal ao Município	2	Operacionalizar programas e acções de simplificação administrativa e processual e de eliminação ou redução de encargos administrativos e de outros custos de contexto	3	Propor, estudar e avaliar o impacto das medidas de simplificação administrativa	4	Promover e gerir a articulação eficiente e eficaz com o <i>BackOffice</i> técnico	5	Assegurar o bom desempenho e manutenção dos sistemas de informação e comunicação	6	Garantir a segurança da informação à guarda do Município, bem como implementar critérios de acesso superiormente definidos
1	Assegurar o atendimento integrado e multicanal ao Município												
2	Operacionalizar programas e acções de simplificação administrativa e processual e de eliminação ou redução de encargos administrativos e de outros custos de contexto												
3	Propor, estudar e avaliar o impacto das medidas de simplificação administrativa												
4	Promover e gerir a articulação eficiente e eficaz com o <i>BackOffice</i> técnico												
5	Assegurar o bom desempenho e manutenção dos sistemas de informação e comunicação												
6	Garantir a segurança da informação à guarda do Município, bem como implementar critérios de acesso superiormente definidos												

204264604

**MUNICÍPIO DE BENAVENTE****Declaração de rectificação n.º 255/2011**

Tendo sido publicado com inexactidão o despacho n.º 1439/2011, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 11, de 17 de Janeiro de 2011, é feita a seguinte rectificação:

Onde se lê «[...] entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação [...]» deve ler-se «[...] entra em vigor no dia 1 de Janeiro de 2011 [...]».

20 de Janeiro de 2011. — O Presidente da Câmara, *António José Ganhão*.

204264223

**MUNICÍPIO DO BOMBARRAL****Despacho n.º 2365/2011****Reorganização dos Serviços Municipais****Criação de Subunidades Orgânicas, Gabinetes e Serviços de Apoio**

Para os devidos efeitos e de harmonia com o disposto no artigo 10.º, n.º 6, do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de Outubro, torna-se público que o Presidente da Câmara Municipal de Bombarral, através do Despacho n.º 01/2011, de 10/01/2011, no uso das competências próprias conferidas pelo artigo 8.º do mesmo diploma legal, na decorrência da deliberação de 06/12/2010 da Câmara Municipal, aprovando a criação de quatro unidades orgânicas flexíveis, e respeitando os limites fixados pela Assembleia Municipal em 26/11/2010, procedeu à criação de quatro subunidades orgânicas com o nível de Secção, Gabinetes e Serviços de apoio às actividades de gestão, definindo as respectivas atribuições funcionais, nos seguintes termos:

**I — Na dependência do Presidente da Câmara Municipal:**

- 1 — Gabinete de Apoio à Presidência e aos Órgãos Municipais
- 2 — Gabinete de Relações Públicas, Comunicação e Imagem
- 3 — Gabinete da Qualidade Municipal
- 4 — Gabinete de Desenvolvimento do Potencial Humano e Local
- 5 — Gabinete de Ambiente e Serviços Urbanos

**II — No âmbito da Divisão Administrativa e de Recursos Humanos:**

- 1 — Secção de Atendimento ao Público
- 2 — Serviço de Recursos Humanos
- 3 — Serviço de Expediente e Arquivo
- 4 — Serviço de Assessoria Jurídica
- 5 — Serviço de Fiscalização Municipal

**III — No âmbito da Divisão Financeira:**

- 1 — Tesouraria
- 2 — Serviço de Contabilidade
- 3 — Serviço de Património
- 4 — Serviço de Contratação Pública

**IV — No âmbito da Divisão de Obras e Infraestruturas Municipais:**

- 1 — Secção de Apoio Administrativo
- 2 — Serviço de Obras Municipais
- 3 — Armazém
- 4 — Serviço de Infraestruturas
- 5 — Serviço de Gestão do Parque Automóvel

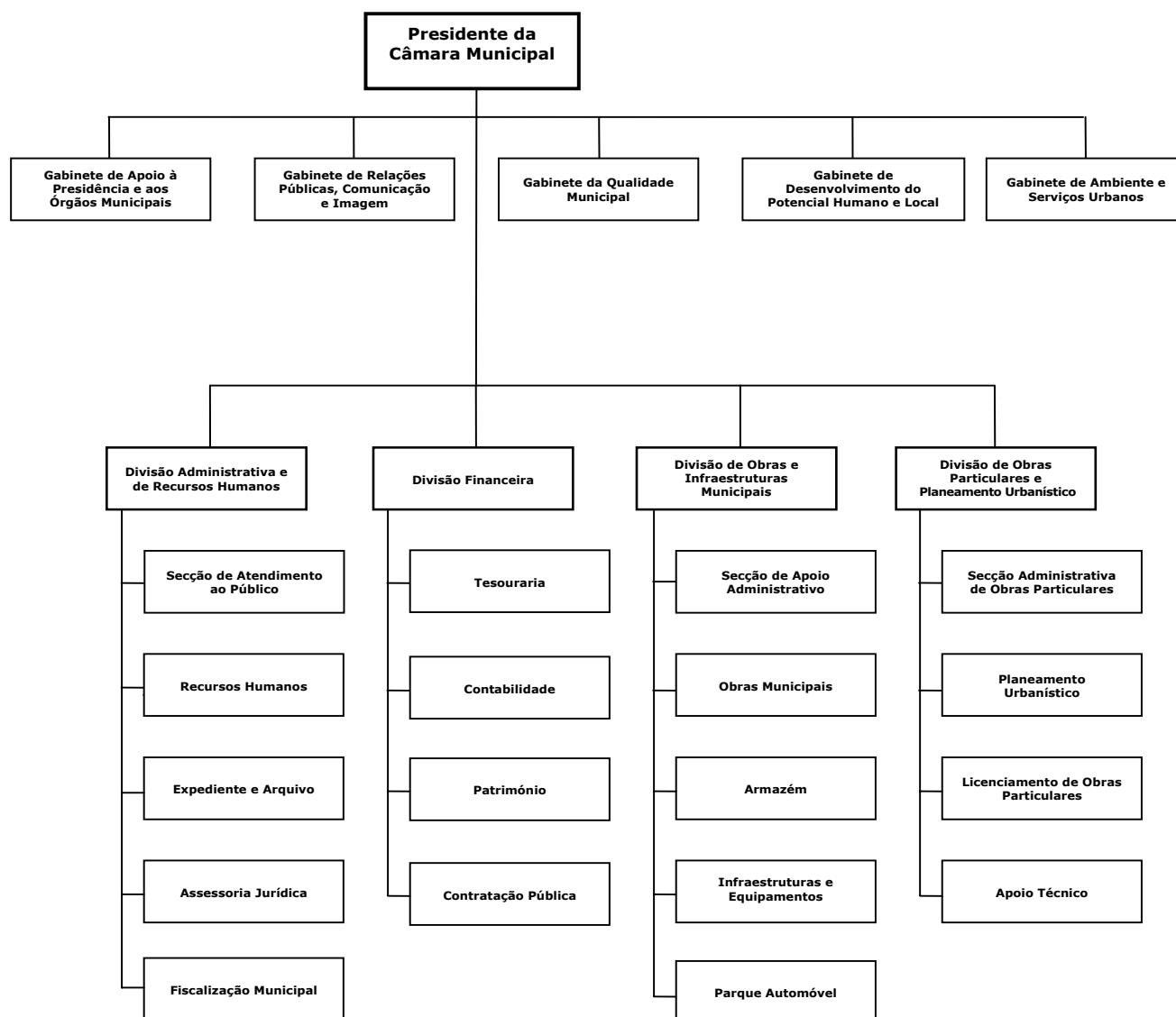
**V — No âmbito da Divisão de Obras Particulares e Planeamento Urbanístico:**

- 1 — Secção Administrativa de Obras Particulares
- 2 — Serviço de Planeamento Urbanístico
- 3 — Serviço de Licenciamento de Obras Particulares
- 4 — Serviço de Apoio Técnico

A reestruturação organizacional dos serviços municipais, operada nos termos do Decreto-Lei n.º 305/2009, produzirá todos os efeitos legais a partir da data da publicação deste aviso no *Diário da República*, ficando assim totalmente revogado o Regulamento Interno de Organização Estrutural e Funcional dos Serviços da Câmara Municipal de Bombarral, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 127, apêndice n.º 69, de 01/06/2001.

A actual Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais está integralmente disponível para consulta pública no portal municipal na internet, no sítio [www.cm-bombarral.pt](http://www.cm-bombarral.pt).

## Novo organograma dos serviços municipais



10 de Janeiro de 2011. — O Presidente da Câmara, *José Manuel Gonçalves Vieira*.

204263584

## MUNICÍPIO DE BOTICAS

## Aviso n.º 3416/2011

## Cessação de relação Jurídica de emprego por exoneração

Em cumprimento do disposto no artigo 37.º, da Lei n.º 12-A/2009, de 27 de Fevereiro, adaptado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro, torna-se público que foi extinta a relação jurídica de emprego público com o trabalhador Abel Maria da Cruz Surreira, Assistente Operacional, posição remuneratória entre 3 e 4 — nível entre 3 e 4, por motivo de exoneração a pedido do próprio em 01-12-2010.

21 de Dezembro de 2010. — O Presidente da Câmara, *(Fernando Campos)*.

304226331

## Aviso n.º 3417/2011

Para os devidos efeitos, torna-se público que foi prorrogada por mais um ano, até 31 de Dezembro de 2011, a mobilidade interna de José Albano Pereira Lopes, Assistente Técnico, nos termos do artigo 41.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro.

13 de Janeiro de 2011. — O Presidente da Câmara, *Fernando Campos*.

304226372

## MUNICÍPIO DE BRAGA

## Aviso n.º 3418/2011

## Lista unitária de ordenação final

Para os devidos efeitos e nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público a lista unitária de ordenação final do procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho na categoria de técnico superior, área de actividade de engenharia agrícola, ramo de zootecnia da quinta pedagógica, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, aberto por aviso publicitado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 119 de 22 de Junho de 2010, bem como na Bolsa de Emprego Público e página electrónica da Câmara Municipal no dia 23 de Junho de 2010, e no Jornal de Notícias do dia 24 de Junho de 2010, homologada por despacho do Sr. Presidente de 03 de Janeiro de 2011.

Candidatos aprovados:

- 1.º Ana Cristina Meira Fernandes — 18,37 Valores
- 2.º Pedro Alberto Andrade Magalhães — 13,97 Valores

Candidatos excluídos por terem faltado à prova de conhecimentos:

Ana Carina Luz Alves, Ana Cristina Afonso Oliveira, Ana Isabel Magalhães Gonçalves Pereira Vieira, Ana Maria Sousa Silva, Ana Rita Borges Moura, António Manuel Felgueiras Almeida Carneiro,