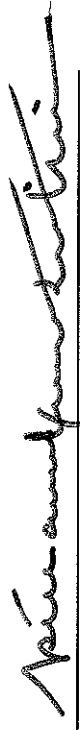




DPHAG – Divisão do Potencial Humano e Administração Geral										
POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER										
Carreira	Categoria	Contrato em funções públicas por tempo indeterminado	Comissão de serviço	Mobilidade	Contrato a termo resolutivo	Atribuições		Area de formação		
						Atividades	Competências			
Assistente Operacional		1 + (1) = 2					Exercício de funções no setor da educação, desporto e juventude, atendimento, expediente geral e licenciamentos diversos Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em direitas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização. Execução de tarefas de vigilância dos transportes escolares, vigilância do recreio, apoio no período da refeição e manutenção do espaço escolar. Funções de receção e atendimento ao público.		Escolaridade obrigatória	
		2	0	0	0					2

Bombarral, 14 de junho de 2017.

O Presidente: 
 José Manuel Gonçalves Vieira